

# 广东省矿产资源开发和综合利用重点实验室

## 开放基金管理办法

### 一、总则

“广东省矿产资源开发和综合利用重点实验室”是以广东省资源综合利用研究所为依托单位，向所内外开放的科研实验平台，于2004年获准立项，2007年4月顺利通过广东省科技厅验收，2012年考核评估优秀。根据依托单位研究基础和优势，实验室的总体定位为：凝聚和培养一支致力于广东省及“泛珠三角区域”矿产资源进行基础研究和应用研究的核心力量，构造开放、共享、高效的科技创新服务平台，促进广东省及“泛珠三角区域”经济社会全面协调和可持续发展。实验室围绕矿产资源主体资源、伴生资源和再生资源的开发和综合利用，开展基础理论、应用基础理论和工程化应用研究，攻克矿产资源主体资源、伴生资源和再生资源开发利用的共性关键技术，提高矿产资源主体资源、伴生资源和再生资源的综合利用率和循环利用率，并达到节能减排的目的。结合矿产资源综合利用以及矿山节能减排，工业废水、废气的综合治理、电子废弃物等再生资源的回收利用等行业科技进步的需求，开展研究工作。

为推动实验室平台建设，本着“开放、流动、联合、竞争”的原则，实验室设立开放研究基金。开放基金围绕实验室的重点研究领域和发展方向设置项目，支持广东省资源综合利用研究所以外的科研人员从事高水平的基础性、前沿性研究，以及与本实验室重大在研项目相关的重要项目研究。

### 二、开放基金项目申请指南发布

《广东省矿产资源开发和综合利用重点实验室开放基金项目申请指南》（以下简称《基金指南》）于定期在广东省资源综合利用研究所网站上（<http://www.gdzys.net>）公布，对资助的具体范围和研究方向予以明确规定。

### 三、开放基金项目申请办法

重点实验室开放基金项目申请人须为从事矿产资源综合利用有关的广东省资源综合利用研究所以外具有中级以上职称科研人员或博士研究生。在读博士研究生单独申请须有导师推荐。项目申请人应认真填写项目申请书，申请项目的研究内容必须符合《基金指南》的资助范围，并应简明扼要，突出创新点和特色以及具体的项目目标。申请书需由项目组成员亲自签名，并加盖单位公章，一式一份。已获得资助者再次申请的，其申请书需附已资助项目的结题报告及主要研究成果（一式一份）。研究周期原则上为2年，资助金额为5-8万元人民币，成果要求至少有2篇（项目组成员标注第一）中文核心期刊论文发表。

#### **四、开放基金项目评审办法**

资助项目的确定坚持公平、公正、公开、择优的原则，申请的项目由实验室各研究方向负责人或学术带头人负责初审，初审合格的项目提交广东省资源综合利用研究所学术委员会复审。学术委员会根据客观公正、择优资助的原则确定资助项目。

1、重点实验室对基金项目申请书进行初审，凡有以下情况之一者将不予资助：申请手续不完备、申请书填写不符合规定的；申请人不具备项目研究能力，或缺乏基本研究条件的；研究内容不符合基金资助范围，或与同类研究重复的；明显缺乏立项依据，或研究方法、技术路线明显表述不清，无法通过初审的；申请经费过多，重点实验室开放基金无能力支持的；申请人对已资助项目不执行项目管理的有关规定，或不认真开展研究工作，未取得任何研究成果的。

2、通过初审的项目，将由广东省资源综合利用研究所学术委员会进行复审。

3、重点实验室根据广东省资源综合利用研究所学术委员会复审评议结果，对申请项目提出综合评审意见并确定年度资助项目及资助金额。

4、重点实验室主任/副主任签发评审结果后通知申请人，项目申请人根据批准立项通知填写合同书，签字盖章后报送实验室。逾期不报，又不说明理由的申请人，视为自动放弃。

#### **五、开放基金项目实施**

1、开放基金项目一经批准，申请人即成为“广东省矿产资源开发和综合利用重点实验室”的客座研究人员，按计划开展研究工作。

2、在项目实施过程中，鼓励项目组大胆探索创新。涉及改变预定目标、减少研究内容、中止实施计划、提前结题或延长年限等变动，由项目负责人提出报告，报重点实验室主任/副主任审批。

3、项目负责人工作调动，可在原单位完成项目研究，经调出、调入单位双方签署意见报实验室备案；如调入单位具备条件，也可将项目转到调入单位继续研究，经调出、调入单位双方签署意见报实验室审批。项目负责人原则上不得代理或更换，遇有特殊情况离开研究岗位半年以上，所在单位应安排合适代理人，并报实验室备案；离岗一年以上的按中止计划实施办理。

4、项目负责人应于项目实施一年内向重点实验室提交《基金项目中期检查报告》。对不报送《中期检查报告》，或工作无进展，或经费使用不当的项目，缓拨下期经费。逾期不纠正、不补报的，中止资助。

5、项目期满后，须在1个月内提交《基金项目结题报告》及其它成果复印件。

## 六、开放基金经费管理

1、开放基金项目经费开支的范围包括：项目设备费、材料费、测试加工外协费、差旅费/会议费/国际合作交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事物费等。

2、开放基金项目经费由实验室统一管理，专款专用。各项报销费用由项目负责人签字生效，本实验室有权对项目经费使用的合理性进行审核。

3、项目经费按年度分配，首年度分配50%，《基金项目中期检查报告》评审后视完成情况分配剩余的50%；第一年度未使用的经费可以结转到下一年度使用，项目总经费原则上应在项目结题验收前使用完。

4、开放基金项目一旦结题，剩余经费将全部收回；对项目按中止资助处理的经费，将根据情况全部或部分收回，用于资助其它项目。

## 七、项目成果管理

1、开放基金资助项目的有关论文、专著、成果评议鉴定资料等，均须署项

目负责人所在单位名称和重点实验室名称（中文：广东省矿产资源开发和综合利用重点实验室，英文：Guangdong Provincial Key Laboratory of Development and Comprehensive Utilization of Mineral Resources），成果中并应标注有“广东省矿产资源开发和综合利用重点实验室开放基金资助项目（项目号）”，英文标注“Funded by the Research Fund Program of Guangdong Provincial Key Laboratory of Development and Comprehensive Utilization of Mineral Resources (No.XXXXXXXXX)”。未署重点实验室名称及未标注的，验收时不计入成果。

2、开放基金项目取得的成果（包括资料、研究报告等）为广东省矿产资源开发和综合利用重点实验室和基金获得者及其所在单位共享，以本实验室为主资助的项目原始成果由重点实验室归档。

## 八、附则

- 1、本办法由“广东省矿产资源开发和综合利用重点实验室”负责解释。
- 2、本办法自颁布之日起实施。